



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
CÂMPUS INHUMAS

## **PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – PDP - 2026 - IFG / Campus Inhumas**

Em atendimento a Resolução 11, de 19 de dezembro de 2011 do Conselho Superior do IFG, a Direção-Geral do Campus Inhumas junto a Chefia de Departamento de Áreas Acadêmicas, torna público o **PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS 2026**, operacionalizando a seleção dos pedidos de afastamento de professores para pós-graduação stricto sensu no presente documento em formato de edital.

O presente plano foi elaborado em conjunto pela Direção-Geral e Chefia de Departamento, submetendo-o à aprovação pelo Conselho Departamental, conforme previsto na Resolução supracitada.

### **1. DO OBJETIVO**

O plano aqui apresentado tem por objetivo organizar o processo de seleção dos requerimentos de afastamento para pós-graduação stricto sensu dos/as servidores/as docentes para o ano de **2026**, dando transparência ao processo e formando uma lista de classificação para os afastamentos que demandarem contratação de professores substitutos. O plano dispõe sobre os critérios a serem considerados na avaliação dos requerimentos.

### **2. OS REQUISITOS**

Para solicitar o afastamento para capacitação, o/a docente deverá atender aos requisitos estabelecidos pela Resolução IFG nº 11/2011, que estabelece o Regulamento para autorização de afastamento de servidores do IFG para pós-graduação stricto sensu, em seu artigo 3º, bem como ao artigo 30, da LEI Nº12772, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2012.

Não serão aceitos os requerimentos faltando a documentação exigida ou que estejam em não conformidade com as regulamentações acima elencadas.

Os requerimentos de afastamento devem incluir toda documentação estabelecida na Resolução 11/2011. Não serão aceitos e nem considerados os requerimentos que apresentarem qualquer tipo de pendência na documentação necessária para instrução.

### **3. DAS VAGAS DISPONÍVEIS**

Para o ano de **2026** há **03 (Três)** vagas para afastamento com substituto, sendo **02 (duas)** disponíveis para o **1º semestre/2026**, e **01 (uma)** para o **2º Semestre/2026**.

As vagas para afastamentos sem substitutos devem ser discutidas e aprovadas pelas áreas, e submetidas à aprovação do Departamento de Áreas Acadêmicas.

Considerando o quantitativo de vagas disponíveis para afastamento com contratação de professores substitutos, uma primeira lista de classificação será formada para os requerimentos com previsão de saída no primeiro semestre e uma segunda lista será criada posteriormente, para saída no início do segundo semestre.

### **4. DA SOLICITAÇÃO E TRAMITAÇÃO DOS PEDIDOS:**

Os requerimentos deverão atender ao prazo mínimo de antecedência de 60 (sessenta) dias do início do afastamento pleiteado, conforme disposto no artigo 16 da Resolução IFG nº11/2011. As solicitações de afastamento com contratação de professor substituto devem ser apreciadas pelo Conselho Departamental, que deliberará a respeito da formação da lista de classificados, caso o número de requerimentos protocolados seja superior ao de vagas disponíveis.

No período determinado, os requerimentos deverão ser inseridos no SUAP, encaminhando para a Coordenação de Recursos Humanos do Câmpus Inhumas para prosseguimento da tramitação prevista no artigo 18 da Resolução IFG nº 11/2011.

Para realização de requerimento, o/a candidato/a deverá apresentar todos os documentos exigidos segundo o artigo 17 da

Resolução IFG nº 11/2011 e demais documentos listados nos anexos do presente plano.

Após parecer favorável da CRHAS, o requerimento deferido deverá seguir a tramitação estabelecida no artigo 18 da Resolução IFG nº 11/2011. O indeferimento do pedido de afastamento durante sua tramitação implicará na chamada do próximo requerimento classificado.

O afastamento do/a docente só será efetivado no início de cada semestre letivo, após a emissão de portaria pelo Reitor, conforme estabelecido pelo artigo 32 da Resolução IFG nº 11/2011.

**Caso não sejam protocolados processos dentro do cronograma previsto para este edital, e as vagas ofertadas fiquem disponíveis, os(as) servidores(as) docentes, poderão abrir processos, que serão apreciados pelo CRHAS e depois pelo Conselho Departamental, conforme data de protocolo e poderão ser aprovados desde que atendam aos requisitos estabelecidos pela Resolução IFG nº 11/2011.**

## 5. DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo tem caráter classificatório, consiste da análise da documentação apresentada e conferência da pontuação manifestada pelo/a candidato/a na Tabela de Pontuação para afastamentos. O Conselho Departamental fará a análise e deliberação sobre os processos protocolados com requerimento de afastamento que demandem contratação de professores substitutos, seguindo posteriormente para parecer da Direção-Geral.

A avaliação e classificação dos candidatos obedecerão aos critérios estabelecidos pela Resolução IFG nº 11/2011, conforme previsto pelo artigo 3º. Somente em caso de um número de solicitações maior do que o de vagas disponíveis, serão utilizados como critérios de classificação, além daqueles estabelecidos no artigo 8º da Resolução IFG nº 11/2011, os critérios estabelecidos conforme a Tabela de Pontuação (Anexo 2).

Os/as docentes que se encontrarem em situação de irregularidade terão seus requerimentos de afastamento INDEFERIDOS quando apresentarem pendências com relação aos compromissos de ordem administrativa e/ou pedagógica, conforme o "Nada Consta" Docente do Departamento de Áreas Acadêmicas (Anexo 1).

Cada candidato/a deverá preencher a Tabela de Pontuação para afastamentos (Anexo 2) e anexar os devidos comprovantes enumerados no canto superior direito da página na mesma ordem dos itens apresentados na tabela.

A classificação dos/as candidatos/as ocorrerá a partir do somatório de pontos obtidos pela Tabela de Pontuação. Em caso de empate, será considerado o candidato de maior idade.

## 6. CRONOGRAMA

O Plano Anual de Capacitação será definido e organizado conforme o cronograma abaixo:

Atividade	Período de Afastamento		Responsável
	2026-1	2026-2	
Aprovação do Edital do PDP	12/11/2025		Conselho Departamental
Divulgação do Edital do PDP	13/11/2025		Direção-Geral e DAA
Período para protocolo de requerimentos de afastamento com substituto	13/11/2025 até 24/11/2025	01/05/2026 até 29/05/2026	SUAP
Período para protocolo de requerimentos de afastamento sem substituto	13/11/2025 até 24/11/2025	01/05/2026 até 29/05/2026	SUAP
Análise dos processos de afastamento pelo Conselho Departamental	25/11/2025 até 10/12/2025	01/06/2026 até 11/06/2026	Conselho Departamental
Divulgação do Resultado Preliminar	11/12/2025	12/06/2026	DAA
Solicitação de Recursos	12/12/2025	13/06/2026	DAA
Divulgação do Resultado Final	17/12/2025	25/06/2026	DAA

## 7. DA DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS

Os resultados Preliminar / de Recursos / Final serão divulgados nos murais da sala de professores e via e-mail institucional, bem como disponibilizados no processo referente ao requerimento inserido no SUAP. Os processos avaliados pela Chefia de Departamento, Direção-Geral e Conselho Departamental serão de domínio público para consulta no SUAP.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Casos omissos não previstos neste plano serão analisados pelo Conselho Departamental nos termos da Resolução IFG nº 11 de dezembro de 2011 do Conselho Superior do IFG.

A inscrição do candidato implica em tácita aceitação das normativas estabelecidas por este Plano, bem como nos regulamentos institucionais. Sendo assim, é de inteira responsabilidade do mesmo acompanhar a tramitação do processo, da sua inscrição à divulgação dos resultados.

A inexistência ou irregularidade de informações, mesmo que constatadas posteriormente, levarão à eliminação do candidato no processo de classificação, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

*(assinado eletronicamente)*  
Prof.ª Elaine Alves de Faria Braga  
Chefe de Departamento de Áreas Acadêmicas  
Portaria nº 171/2025

*(assinado eletronicamente)*  
Nilva Maria dos Santos Rodrigues  
Diretora-Geral do IFG - Câmpus Inhumas  
Port. nº 5.333/2025

## ANEXOS

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS				
IFG / Campus Inhumas				
Anexo I - NCD - Nada Consta Docente				
Nome Docente:		Matrícula Siape:		
Departamento	Documentos	Pendências	Data	Assinatura
Coordenação de Cursos	Plano de Ensino das Disciplinas	( ) Sim ( ) Não		
	Outros Documentos	( ) Sim ( ) Não		
Coordenação Acadêmica	Plano de Trabalho e Planilha Pontuação Jornada Docente	( ) Sim ( ) Não		
	Relatórios de viagem e visita técnica	( ) Sim ( ) Não		
	Outros Documentos	( ) Sim ( ) Não		
Coordenação de Apoio Administrativo	Avisos / Reposições de Aula	( ) Sim ( ) Não		
	Outros Documentos	( ) Sim ( ) Não		
CORAE	Diários	( ) Sim ( ) Não		
Coordenação de Recursos Humanos	Relatórios	( ) Sim ( ) Não		
	Outros Documentos	( ) Sim ( ) Não		

Coord. de Gestão Orçamentária e Financeira	Relatórios / Acertos	( ) Sim ( ) Não		
	Outros Documentos	( ) Sim ( ) Não		
GEPEX	Relatórios	( ) Sim ( ) Não		
Biblioteca	Empréstimos	( ) Sim ( ) Não		

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS IFG / Campus Inhumas					
Anexo II - Tabela de Pontuação para Afastamento					
Nome Docente: Matrícula Siape:					
	Item	Fator de ponderação	Pontuação		
			máxima no item	no sub-item	no item
Ensino	Tempo de Docência na Rede Federal (mês)	0,17	50		
	Tempo de Docência no Campus de Inhumas 1 (mês)	0,25			
	Autoria de Projeto de Ensino	3			
	Orientação de Trabalhos de Conclusão de Curso	1,5			
Pesquisa	Autoria/Coordenação de projetos de pesquisa cadastrados na Pr-PPG/IFG	5	50		
	Orientação de Iniciação Científica, tecnológica e Inovação (PIBIC, PIBIC-EM, PIVIT, PIVIT-EM, PIBITI) <sup>3</sup> no IFG	2			
	Participação em Núcleo de Pesquisa Cadastrado no Diretório de Grupos de pesquisa do CNPQ e certificado pela Pro-PPG-IFG (mês)	0,13			
	Coordenação Liderança de Núcleo de Pesquisa Cadastrado no Diretório de Grupos de pesquisa do CNPQ e certificado pela Pro-PPG-IFG (mês)	0,25			
Extensão	Tempo de regência em cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) (mês)	0,25	50		
	Autoria/Coordenação de Projetos de Extensão	3			
	Orientação de Projetos de Extensão	2			
	Titular de Cargo de Direção na Rede Federal (mês)	0,25			
	Substituto/Temporário de				

	Cargo de Docente	PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS			
	Federal – Portaria que IFG / Campus Palmas				
	conste tempo entre 15 dias e 2 anos (quinzena)	Anexo II - Tabela de Pontuação para Afastamento			
Nome Docente:	Matrícula Sape:				
	Titular de Função Gratificada (FG) (mês)	0,17			
	Substituto/Temporário de Função Gratificada (FG)- Portaria que conste tempo entre 15 dias e 2 anos (quinzena)	0,03	50		
Gestão e Representação	Coordenação de cursos (pós-graduação, superior ou técnico) (mês)	0,17			
	Participação em comissões, conselhos e/ou NDE nomeado por portaria	1			
	Autoria de Livro	2			
	Capítulo de Livro	1			
	Produto ou processo com registro de patente	1			
	Produto ou processo, software para atividades do IFG	2			
	Artigo completo publicado em periódicos Qualis A1 e A2	5			
	Artigo completo publicado em periódicos Qualis B1 e B2	3			
	Artigo completo publicado em periódicos Qualis B3, B4 e B5	1,5			
	Artigo completo publicado em periódico institucional	1			
	Trabalho completo publicado em Anais de Eventos Científicos	2,5	40		
	Trabalho Resumido (curto ou expandido) em Anais de Eventos Científicos	1,5			
	Ministração de Minicursos, palestras, oficinas e mesas redondas	1			
	Curadoria de exposições e mostras artísticas	2			
	Apresentação Artístico-Cultural em evento internacional (com curadoria)	2			
	Apresentação Artístico-Cultural em evento nacional (com curadoria)	1			
	Participação em Bancas de Concurso no IFG	1			
	Participação em Bancas de Concurso externo ao IFG	0,5			
	Participação em Bancas de TCC no IFG	1			
	Participação em Bancas de TCC externo ao IFG	0,5			
	Participação em Bancas de latu sensu no IFG	1			

	Participação em Bancas de latu sensu externo ao IFG	0,5	30		
	Participação em Bancas de strictu sensu no IFG	1			
Nome Docente Matrícula SIAPE:	Participação em Bancas de strictu sensu externo ao IFG	0,5			
	Organização de Eventos externos ao IFG	1			
Demais atividades acadêmicas	Atuação com parecerista (Ad-hoc ou não) em projetos concorrentes nos editais ou eventos de Ensino, Pesquisa/Inovação e Extensão (por projeto/trabalho)	1			
	Atuação como avaliador e/ou membro de comitê científico de eventos vinculados a entidades científicas nacionais (vinculada à SBPC), na área de atuação ou área educacional (por evento).	0,5			
Nível	Mestrado	15	15		
	Doutorado	15			
	Pós-Doutorado	5			
Distância do programa em relação à Inhumas	No Brasil – distâncias até 400 km	2	10		
	No Brasil – distância de 401 a 800 km	3			
	No Brasil – distância de 800 a 1200 km	4			
	No Brasil – acima de 1201 km	5			
	No exterior	10			
Atividades Acadêmicas no Programa Pretendido	Percentual de Créditos em disciplinas concluídas do programa – 0% - 29%	2,5	15		
	Percentual de Créditos em disciplinas concluídas do programa – 30% - 60%	5			
	Percentual de Créditos em disciplinas concluídas do programa – 61% - 90%	7,5			
	Percentual de Créditos em disciplinas concluídas do programa – 91% - 100%	10			
	Aprovação no Exame de Qualificação	5			
Regime de trabalho	20h	2	10		
	40h	5			
	DE	10			
Demais critérios – Res. 11/2011	Inserção Social	2,5	5		
	Servidor não contemplado por outro benefício	2,5			
Avaliação Docente	Avaliação docente (última avaliação aplicada pela chefia imediata)	2,5	25		
Total de Pontos		Máximo de pontos	355	Total obtido pelo	

